

**MALLPLAZA SERVICIOS S.A.S.**  
**NIT. No. 901.120.943-3**  
**Dirección: [Carrera 7 No. 71-21](#), torre A, oficina 401, Bogotá D.C**  
**Teléfono: (1) 7458787**  
**Correo electrónico: [notificacioncolombia@mallplaza.com](mailto:notificacioncolombia@mallplaza.com)**

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MALLPLAZA SERVICIOS S.A.S.:**

### **1. Presentación**

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso, transmisión y transferencia de datos personales que MALLPLAZA SERVICIOS S.A.S (en adelante “MALLPLAZA”, “Nosotros” o la “Compañía”) realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por el Titular (según este término se define más adelante) para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo de los mismos en su calidad de Responsable del tratamiento de sus datos personales. En esta política de tratamiento de datos personales (la “Política”) encontrará los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales la Compañía realiza el tratamiento de sus datos, las finalidades, sus derechos como Titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos. Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos ni suministraremos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Compañía, incluyéndolo a usted, a los Clientes, Empleados, Exempleados, Arrendatarios, Concesionarios o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso e informado y su Transferencia y/o Transmisión se encuentre autorizada.

### **2. Responsable y Encargado del Tratamiento**

El Responsable del tratamiento de los datos de los Titulares es “MALLPLAZA SERVICIOS S.A.S.”, sociedad comercial debidamente incorporada bajo las leyes colombianas, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con NIT. No. 901.120.943-3, sus Compañías Relacionadas (según se define más adelante), así como las compañías con las cuales MALLPLAZA tenga relaciones comerciales y hubiere suscrito un convenio de transferencia de datos, quienes podrán almacenar los datos, generar bases de datos, utilizarlos, explotarlos, comercializarlos, transmitirlos y transferirlos nacional e internacionalmente en la forma que se encuentre establecida en la presente Política y, en todo caso, respetando las finalidades específicas y aplicables según cada base de datos.

Los Encargados del tratamiento serán todos aquellos terceros a quienes MALLPLAZA o sus Compañías Relacionadas les trasmitan los datos de los Titulares. Los Encargados se sujetarán a la presente Política y realizarán el Tratamiento de la forma en que MALLPLAZA o sus Compañías Relacionadas estrictamente les ordenen, contando con el consentimiento de los Titulares.

### **3. Alcance de la Política de Privacidad**

La presente Política de Privacidad se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de Nosotros, en los eventos en los cuales se nos considere como Responsables y/o Encargados del Tratamiento de Datos Personales de personas naturales, conforme a las disposiciones de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen.

#### 4. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

·**Base de Datos:** Todo conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento;  
·**Ciente:** Toda persona para quien la Compañía presta un servicio o con quien sostiene una relación contractual/obligacional; ·**Compañías Relacionadas:** Se refiere a cualquier sociedad filial, subsidiaria, relacionada, asociada, controlante y/o que esté bajo control común de la Compañía, sea que esté incorporada bajo leyes colombianas o extranjeras (en adelante las “Compañías Relacionadas”); ·**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (en adelante “Datos Personales” o “Información Personal”); ·**Datos Públicos:** Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público; ·**Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación; ·**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de la Compañía como Responsable de los datos; ·**Política de Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia; ·**Proveedor:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Compañía en virtud de una relación contractual/obligacional; ·**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/ o el Tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como Responsable, en principio, la Compañía; ·**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, ex empleado, contratista o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial, jurídica o de cualquier otra naturaleza, suministre datos personales a la Compañía; ·**Transferencia:** Se refiere al envío por parte de la Compañía como Responsable del Tratamiento o de un Encargado de los datos, por instrucción del Responsable, a un tercer agente o persona natural/ jurídica (receptor), quien a su vez es Responsable, dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales; ·**Transmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate datos personales; ·**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### 5. Tratamiento de los Datos Personales por parte de MALLPLAZA

MALLPLAZA, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como Responsable del Tratamiento de datos personales que se encuentren en sus Bases de Datos. En consecuencia, recolecta, almacena, utiliza, explota, comercializa, circula, transmite, transfiere nacional e internacionalmente, y suprime Datos Personales de personas naturales con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre

las cuales se incluye pero sin limitarse a Clientes, Empleados, Exempleados, Arrendatarios, Concesionarios, Proveedores, consumidores, Contratistas, Acreedores y Deudores a través de diferentes canales tales como medios físicos o virtuales.

## **6. Uso y finalidades del Tratamiento - Ámbito de aplicación y usos de la información según la calidad que se ostente**

La Compañía y/o las Compañías Relacionadas reconocen que el Titular de los datos personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía y/o las Compañías Relacionadas. En virtud de la relación que se establezca entre usted y la Compañía y/o las Compañías Relacionadas, éstas recolectarán, almacenarán, y usarán sus datos personales.

### **I. CLIENTES DE LOS CENTROS COMERCIALES:**

Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente, así como una experiencia más personalizada de compras, MALLPLAZA tiene dispuestos varios mecanismos para la recopilación y tratamiento de su Información Personal.

Principalmente, sus Datos Personales se recolectan en el momento de realizar el registro de facturas de compra para participar en eventos, registro en nuestros puntos de atención o puntos de ingreso al centro comercial, diligenciamiento de formatos, formularios de auto-registro, y uso de la red pública "WiFiGratisMALLPLAZA" o la red WiFi pública que pertenezca a cualquiera de los centros comerciales administrados por MALLPLAZA, suscripción a través de la Página Web de la Compañía (o de las Compañías Relacionadas) o a través de cualquier otro medio. Formalizado el registro, usted tendrá la condición de Titular registrado. Al hacer uso de las herramientas anteriores, la Compañía y/o las Compañías Relacionadas, recopilarán la información que sea proporcionada por usted al momento de su registro, entre la cual se incluye: nombres, apellidos, documento de identidad, género, edad, correo electrónico, redes sociales, entre otros. Al registrar sus Datos Personales en nuestras Bases de Datos, Usted: (i) acepta que conoce y se sujeta a la presente Política autorizando expresamente el uso de su Información Personal para los fines aquí indicados y de la manera aquí indicada; (ii) garantiza que los Datos registrados son verídicos; (iii) certifica que es el Titular o se encuentra debidamente facultado para entregarlos; y, (iv) autoriza expresamente que los mismos puedan ser transferidos y/o transmitidos, tanto a nivel nacional como internacional con las Compañías Relacionadas, con aquellas compañías con las cuales MALLPLAZA tenga relaciones comerciales y hubiere suscrito un convenio de transmisión o transferencia de datos, en el entendido de que estas sociedades al igual que la Compañía, velarán por el cumplimiento de las condiciones de la presente política y no podrán darle un uso diferente a los datos personales que usted proporcione del que se define en el presente documento. En el mismo sentido, Usted, reconoce expresamente que si no está de acuerdo con la presente Política y quiere reservar o limitar alguno de los usos de la información, no podrá registrarse en nuestras Bases de Datos ni suministrarnos información a través de nuestros formatos, sistemas y/o páginas web.

A continuación, se determinan aquellos usos que Nosotros o las Compañías Relacionadas le daremos a su Información Personal, los cuales Usted expresamente autoriza al inscribirse en nuestras Bases de Datos y suministrarnos su Información Personal. La recolección de Información Personal permite generar mejores beneficios para nuestros clientes.

1. Contactarlo en caso de que se genere algún tipo de problema o inconveniente con su inscripción.

2. Contactarlo para ofrecerle nuevos productos y/o servicios y/o eventos, mostrar publicidad o promociones de interés, y en general para desarrollar del objeto social de Nosotros y nuestras Compañías Relacionadas.
3. Enviarle correos electrónicos confirmando su registro o como parte de una noticia o *Newsletter*. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar no estar inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos.
4. Enviarle información sobre productos y/o servicios basados en la información que obtengamos de sus hábitos de compra a través de las facturas registradas.
5. Hacer comunicaciones de mercadeo, promociones y campañas de marketing directo por cualquier medio bien sea virtual o físico. Si Usted lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de información promocional o publicitaria.
6. Solicitud de diligenciamiento de encuestas de satisfacción y/o preferencias.
7. Utilización de la Información Personal por parte de la Compañía, Compañías Relacionadas y/o terceros subcontratados para tales efectos, con ocasión y para el desarrollo de nuestro objeto social.
8. Efectuar estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía, segmentaciones con el fin de comprender las necesidades del Titular, sus intereses y, en consecuencia, prestar unos mejores beneficios y servicios con base en la información otorgada.
9. Prevenir y detectar el fraude, así como otras actividades ilegales.
10. En aquellos eventos en los que se vayan a utilizar los datos personales de menores, a través de nuestros diferentes sistemas, dichos datos podrán utilizarse también conforme a los usos descritos anteriormente de acuerdo con los lineamientos de la presente Política de Privacidad.
11. Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando el correcto registro y la utilización de las páginas web de MALLPLAZA, nuestras campañas de mercadeo, actividades especiales y programas de fidelización.
12. Contactarlo para enviarle información referente a la prevención y control de pandemias como la generada por el Covid-19 u otras enfermedades similares, junto con las recomendaciones para mitigar los efectos de las mismas.
13. Suministrarle sus datos personales a cualquier entidad pública del orden nacional o territorial con la finalidad de que esta última adelante actividades o campañas tendientes a prevenir, tratar o controlar la propagación del Covid-19 u otras enfermedades similares.
14. Contactarlo para enviarle información referente a recomendaciones, actividades, campañas y/o programas en temas de salud, seguridad, economía y medio ambiente.

## II. RECURSOS HUMANOS:

MALLPLAZA da tratamiento a la Información Personal de candidatos, terceros vinculados para prestación de servicios, trabajadores y sus grupos familiares y trabajadores retirados:

- a. **Candidato:** Es cualquier persona natural que manifiesta, por sí mismo o a través de un tercero, por cualquiera de los medios físicos o electrónicos conocidos o por conocerse, su interés de participar en procesos de selección realizados por MALLPLAZA. La remisión de su Información Personal, la cual puede incluir, entre otros: (i) datos de contacto; (ii) datos socioeconómicos; (iii) historial académico; (iv) trayectoria laboral; y, (v) datos de terceros; implica, por sí misma, la autorización inequívoca a MALLPLAZA para realizar el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la presente Política de Privacidad.

Al aceptar esta Política de Privacidad, el Candidato, como Titular de la información, autoriza que la Compañía, las Compañías Relacionadas y los terceros que cualquiera de estos designe, realicen el Tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros en los términos de la presente Política, para las finalidades en ella descritas y, especialmente, para:

1. El envío de correos electrónicos, información relacionada con procesos de selección, administración de las vacantes disponibles en la Compañía, procesos de contratación y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente con el cumplimiento de las obligaciones relativas a la administración de Recursos Humanos.
  2. Procesos de verificación y consulta de la veracidad de la información, referencias personales y/o laborales, antecedentes disciplinarios y/o judiciales o aquellos relacionados con listas restrictivas de riesgos, prevención de lavado de activos, corrupción y financiación del terrorismo.
  3. Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, mientras la información se conserve en la Base de Datos.
- b. **Tercero vinculado para prestación de servicios:** Es la persona natural que presta sus servicios o apoya la ejecución de algunos procesos de la Compañía a través de contratos no laborales o, que se encuentra al servicio de algún contratista o proveedor de bienes y servicios, bien sea persona natural o jurídica, que tiene celebrado un contrato civil o comercial con MALLPLAZA, y que en razón de cualquiera de estos contratos cumple tareas o funciones de apoyo operativo, técnico, administrativo o comercial (en adelante, "Tercero Vinculado"). Los datos personales de los Terceros Vinculados pueden ser obtenidos directamente de éstos o a través de otra persona natural o jurídica que, en todo caso, cuenta con la autorización expresa del Tercero Vinculado. La remisión de la Información Personal del Tercero Vinculado, la cual puede incluir, entre otros: (i) datos de contacto; (ii) datos socioeconómicos; (iii) historial académico; (iv) trayectoria laboral; y, (v) datos de otras personas naturales; implica, por sí misma, la autorización inequívoca a MALLPLAZA para realizar el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la presente Política.

Al aceptar esta Política de Privacidad, el Tercero Vinculado, actuando en calidad de Titular de la información, autoriza expresamente que la Compañía, las Compañías Relacionadas y los terceros que cualquiera de estos designe, realicen el Tratamiento de la Información Personal, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión

y/o transferencia a terceros en los términos de la presente Política, para las finalidades en ella descritas y, especialmente, para:

1. Enviar información relacionada con los procesos y procedimientos propios de la administración de Recursos Humanos, así como cualquier tipo de información relacionada directa e indirectamente con la ejecución de sus funciones en favor de MALLPLAZA.
  2. Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- c. **Trabajador:** Es la persona natural vinculada con MALLPLAZA a través de un contrato de trabajo. Los datos personales de los trabajadores pueden ser obtenidos directamente de éstos o a través de otra persona natural o jurídica que, en todo caso, cuenta con la autorización expresa del Trabajador. La remisión de la Información Personal del Trabajador, la cual puede incluir, entre otros: (i) datos de contacto; (ii) datos socioeconómicos; (iii) historial académico; (iv) trayectoria laboral; (v) datos financieros y, (vi) datos familiares, que eventualmente puede contener datos de menores de edad; implica, por sí misma, la autorización inequívoca a MALLPLAZA para realizar el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la presente Política

Al aceptar esta Política de Privacidad, el Trabajador, actuando en calidad de Titular de la información, autoriza expresamente que la Compañía, las Compañías Relacionadas y los terceros que cualquiera de estos designe, realicen el Tratamiento de la Información Personal, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros en los términos de la presente Política de Privacidad, para las finalidades en ella descritas y, especialmente, para:

1. Enviar información relacionada con los procesos y procedimientos propios de la administración de Recursos Humanos, tales como: desprendibles de nómina, beneficios derivados del contrato de trabajo, solicitud de información relevante para MALLPLAZA, certificados de retención en la fuente, solicitud de actualización de datos, información de interés, solicitud de documentos, programación de turnos de trabajo, circulares, políticas, manuales, cursos de capacitación y formación, convenios corporativos, beneficios especiales para trabajadores y sus familias, confirmación y/o cualquier otro tipo de información relacionada directa e indirectamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la existencia del contrato de trabajo.
2. Verificar la veracidad de la información suministrada, consultar referencias personales y/o laborales, así como consultar en los portales oficiales los antecedentes disciplinarios y/o judiciales.
3. Consultar y actualizar la información y los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.

Para el cumplimiento de las obligaciones de MALLPLAZA en su condición de empleador, se hace necesario recolectar de los Trabajadores la Información Personal de su grupo familiar. Estos datos serán tratados de conformidad con lo establecido en la presente Política de Privacidad.

- d. **Trabajador Retirado:** Es la persona natural que tuvo un vínculo laboral con MALLPLAZA, la cual terminó por cualquiera de las causas legales establecidas en la ley laboral. El tratamiento de los datos y la Información Personal de los Trabajadores Retirados está exento de autorización por constituir una obligación legal de las empresas en virtud del Artículo 2.2.44.6.13 del Decreto 1072 de 2015; lo cual no obsta para que su tratamiento se ciña a los principios de la normativa colombiana de protección de datos personales.

En virtud de lo anterior, los datos de los Trabajadores Retirados serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la presente Política de Privacidad.

### III. PROVEEDORES (PRODUCTOS Y SERVICIOS):

Para el cumplimiento de sus actividades y proyectos, MALLPLAZA se sirve de proveedores de productos y servicios. Los proveedores podrán ser personas naturales o personas jurídicas.

- a. **Suministro de productos:** La Información Personal de los proveedores que sean personas naturales, será incorporada en una Base de Datos de la Compañía. Los contratos y demás documentos celebrados con personas naturales constituirán una autorización inequívoca del tratamiento de sus datos personales por parte de la Compañía, las Compañías Relacionadas y los terceros que cualquiera de estos designe. El tratamiento de la información personal se hará de conformidad con la presente Política.

Asimismo, para la ejecución de los contratos y demás documentos descritos en esta sección que sean celebrados con personas jurídicas, MALLPLAZA recibirá Información Personal sobre, entre otros, empleados, contratistas, subcontratistas y/o administradores de la persona jurídica. Esta transferencia de datos personales es necesaria para la ejecución del contrato y en general de la relación comercial; en todo caso, MALLPLAZA procurará, en la medida de lo posible, que el proveedor entregue únicamente los datos corporativos de las personas. MALLPLAZA incorporará tal información en una Base de Datos y la tratará de conformidad con lo establecido en esta Política de Privacidad.

- b. **Prestación de Servicios:** Los datos de las personas naturales que presten sus servicios directamente para la Compañía o que lo hagan a través de un contrato, orden de servicio u otro documento celebrado con una persona jurídica serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la presente sección y en la sección sobre Terceros Vinculados.

Al aceptar esta Política de Privacidad, el Proveedor, actuando en calidad de Titular de la información o con la autorización del Titular, autoriza expresamente que la Compañía, las Compañías Relacionadas y los terceros que cualquiera de estos designe, realicen el Tratamiento de la Información Personal, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros en los términos de la presente Política, para las finalidades en esta descritas y, especialmente, para:

1. Contactarlo y enviarle comunicaciones de contenido comercial relacionadas única y exclusivamente con la relación comercial.
2. Envío de comunicaciones y contacto necesario para el desarrollo, uso del producto, ejecución del servicio, todo con fundamento en la orden de compra existente, contrato y vínculo MALLPLAZA-Proveedor.

3. Envío de información relacionada con asuntos contables, financieros, entre otros, que puedan ser necesarios para el curso normal del negocio de la Compañía o de los Proveedores.
4. Entrega de su información a terceros autorizados, como puede ser el caso de cualquier autoridad competente con el fin de reportar alguna información requerida por estas.
5. En caso de que el Proveedor sea una persona natural, se realizará la consulta en centrales de riesgo o de información crediticia, de toda la información relevante para conocer su desempeño como deudor y la situación financiera en la que se encuentra.

#### IV. ARRENDATARIOS Y/O CONCESIONARIOS

En virtud de los contratos de arrendamiento de local comercial y/o de concesión de espacios, MALLPLAZA tiene una Base de Datos en la que tiene los datos de contacto de los arrendatarios y/o concesionarios de los locales comerciales o espacios de los centros comerciales que administra, incluyendo algunos datos de personas naturales que fungen como punto de contacto entre MALLPLAZA y los arrendatarios cuando estos son personas jurídicas. De conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos personales, los Datos que se incorporan en esta Base de Datos, son datos de naturaleza pública por cuanto son los que se usan en el ámbito profesional y comercial, razón por la cual, su Tratamiento no requiere la autorización expresa de los Titulares. La información contenida en esta Base de Datos, será tratada de conformidad con los principios que rigen la normativa colombiana de protección de datos personales y lo dispuesto en la presente Política.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que los arrendatarios y/o concesionarios sean personas naturales, estos últimos autorizan a MALLPLAZA y/o a sus Compañías Relacionadas a:

1. Consultar en centrales de riesgo o de información crediticia, toda la información relevante para que MALLPLAZA o sus Compañías Relacionadas puedan conocer su desempeño como deudor y la situación financiera en la que se encuentra, para así determinar su viabilidad para entablar o mantener una relación contractual con MALLPLAZA o sus Compañías Relacionadas.
2. Reportar ante las centrales de riesgo o de información crediticia, el incumplimiento de los compromisos adquiridos con MALLPLAZA o sus compañías relacionadas objeto de las relaciones contractuales u obligaciones adquiridas con estas últimas.
3. Envío de información relacionada con asuntos relacionados con la operación, asuntos comerciales, contables, financieros, entre otros, que puedan ser necesarios para el curso normal del negocio de la Compañía o de los Arrendatarios y/o Concesionarios.
4. Envío de boletines informativos, invitaciones a eventos, paneles o foros relacionados con el centro comercial.

#### V. CIRCUITOS CERRADOS DE VIDEOVIGILANCIA:

MALLPLAZA ha dispuesto circuitos cerrados de videovigilancia en (i) los centros comerciales que administra; y, (ii) las oficinas en las que se desarrolla el objeto social de la Compañía. Las cámaras de videovigilancia instaladas graban 24/7 los espacios que se encuentran a su alcance. MALLPLAZA garantiza que ninguna de las cámaras viola la intimidad de los Titulares, pues MALLPLAZA no ubicó ni ubicará cámaras en baños, cambiadores ni espacios de lactancia.



Las imágenes capturadas por las cámaras de videovigilancia se conservan por un periodo de tres (3) meses, a menos que una autoridad judicial o administrativa requiera a MALLPLAZA su conservación por un periodo superior. Las finalidades de la recolección de imágenes a través de los circuitos cerrados de televisión son, entre otros:

1. Procurar la seguridad de las personas e instalaciones dentro de los centros comerciales y oficinas.
2. Usar las imágenes obtenidas para la prevención y, eventual verificación de conductas delictivas, en cuyo caso, se entregarán las imágenes a las autoridades correspondientes.
3. Verificar los factores de riesgo en los centros comerciales y oficinas.
4. Recrear los accidentes con el fin de verificar las circunstancias y factores de riesgo presentes, con miras a mitigar los peligros existentes y prevenir su repetición.
5. Presentación ante compañías de seguros.
6. Efectuar estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía, segmentaciones con el fin de comprender las necesidades del Titular, sus intereses y, en consecuencia, prestar unos mejores beneficios y servicios con base en la información otorgada.

MALLPLAZA garantiza que el acceso a las imágenes tomadas en los circuitos cerrados de videovigilancia está restringido a personal capacitado y/o autoridades competentes.

#### VI. SISTEMAS DE RECONOCIMIENTO FACIAL:

En el evento en que MALLPLAZA implemente un sistema de reconocimiento facial para los visitantes de los centros comerciales administrados por esta última, en virtud del cual se realice una autenticación biométrica basada en las medidas corporales de las personas para verificar su identidad, se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Para el funcionamiento del sistema antes referido, se dispondrán cámaras especializadas de reconocimiento facial al ingreso y dentro de los centros comerciales Mallplaza, garantizando en todo momento que ninguna de las cámaras vulnere la intimidad de los Titulares.

Al ser los datos biométricos tratados mediante medios técnicos que permiten la identificación o autenticación de una persona, esto los hace datos de carácter sensible (según se define este término en la sección de "Definiciones" de la presente política), por lo tanto, es importante que en su calidad de Titular de los datos tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Al ser sus datos biométricos considerados como sensibles, usted no está obligado a autorizar el tratamiento de los mismos.
- Para que MALLPLAZA pueda realizar el tratamiento de sus datos biométricos para las finalidades que se enuncian en la presente sección, usted deberá haber autorizado el tratamiento de los mismos de forma explícita ya sea por vía oral o escrita para que no quede duda respecto del consentimiento otorgado.
- En su calidad de Titular de sus datos personales usted tendrá los demás derechos que se enuncian en la presente política y en la ley.

Las finalidades de la recolección de sus datos biométricos a través del sistema de reconocimiento facial son:

1. Comprobar el grado de satisfacción o insatisfacción de los visitantes a los Centros Comerciales mediante el análisis de sus expresiones físicas.
2. En caso de que se presente un accidente o un incidente dentro del centro comercial, que pueda comprometer la seguridad de sus visitantes, poder identificar a las personas involucradas y dar aviso a las autoridades pertinentes.
3. Efectuar estudios internos para entender perfiles, intereses, comportamiento, demografía, segmentaciones con el fin de comprender las necesidades del Titular, sus intereses y, en consecuencia, prestar unos mejores beneficios y servicios con base en la información otorgada.
4. Efectuar conteos e identificación de personas al interior de los centros comerciales para efectos de realizar control de aforos, determinación y análisis de las zonas de interés de dichas persona.

MALLPLAZA garantiza que el acceso a los datos que se obtengan mediante los sistemas de reconocimiento facial, estará restringido a personal capacitado y/o autoridades competentes.

## **7. Términos generales al Tratamiento de Datos de todas las Personas Naturales**

Según las finalidades correspondientes a la Base de Datos o categoría en la que se encuentren, los Datos Personales son utilizados para: · Ejecución de contratos suscritos con la Compañía y/o las Compañías Relacionadas. Pago de obligaciones contractuales. · Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas. · Soporte en procesos de auditoría externa/interna. · Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios, encuestas de servicio, y/o de atención al cliente. · Registro de la información de los Clientes en la base de datos de la Compañía y/o las Compañías Relacionadas. · Registro de la información de los Proveedores en la base de datos de la Compañía y/o las Compañías Relacionadas. · Contacto con Clientes, Empleados o Proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar. · Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a la Compañía y/o las Compañías Relacionadas. · Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.

Sus datos personales serán utilizados para los propósitos aquí señalados, y no divulgaremos su Información Personal fuera de la Compañía y/o Compañías Relacionadas, salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, cuando la Base de Datos haya sido creada para finalidades publicitarias, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus Datos Personales podrán ser conocidos con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda en virtud de la Base de Datos en la que hayan sido incorporados. De igual forma la Compañía y/o las Compañías Relacionadas podrán transferir o transmitir (según corresponda) sus Datos Personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada uno de los

Titulares. MALLPLAZA y/o las Compañías Relacionadas deberán adoptar las medidas del caso para que esas compañías implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en la política de la Compañía sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377/13. Adicionalmente, le informamos que una vez cese la finalidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las Bases de Datos de MALLPLAZA.

MALLPLAZA podrá transferir los Datos Personales de los Titulares como parte de los activos de la Compañía a terceros aliados comerciales para efectos de que éstos terceros realicen el Tratamiento de los mismos en los términos y condiciones establecidos en sus propias políticas de privacidad. En caso de llevar a cabo la transferencia aquí descrita, MALLPLAZA verificará que el nuevo Responsable cuente con una Política de Privacidad y Tratamiento de Datos que se adecúe a la normativa vigente en la materia. No obstante, una vez hecha la transferencia o circulación, la Compañía no será responsable del posterior tratamiento que realice el destinatario de los datos personales.

De manera específica, pero sin limitarse a ello, le comunicamos que Nosotros podremos utilizar proveedores de servicios y procesadores de datos que trabajen en nombre de la Compañía para el desarrollo de sus actividades y negocios. Dichos servicios podrán incluir servicios de alojamiento de sistemas y de mantenimiento, análisis, mensajería por email, entrega, gestión de transacciones de pago, y controles de solvencia y de dirección, entre otros. En consecuencia, la autorización otorgada a MALLPLAZA para el tratamiento de sus datos personales comprende la facultad de transmitir sus datos a los terceros necesarios con el fin de que éstos ejecuten los servicios descritos. En este caso, MALLPLAZA, en su calidad de Responsable del tratamiento, incluirá en los contratos que celebre, las obligaciones propias de un tercero Encargado del tratamiento.

Es importante aclarar que MALLPLAZA ha emprendido y emprenderá todas las acciones necesarias para garantizar que tanto los proveedores de servicios como los procesadores que trabajan en nuestro nombre, así como los demás terceros autorizados conforme a la presente Política de Privacidad, protejan, en todos los eventos, la confidencialidad de la Información Personal a su cargo.

El Titular responderá, en cualquier caso, de la veracidad de los datos facilitados, reservándose MALLPLAZA el derecho a excluir de los servicios registrados a todo Titular que haya facilitado datos falsos. MALLPLAZA podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las bases de datos. A dicha información se le dará el mismo tratamiento señalado en la presente Política.

## **8. Efectos de la Autorización**

Para todos los efectos, se entiende que la autorización expresa e informada que usted nos otorga para el Tratamiento de sus Datos Personales, cualquiera que haya sido su medio (escrito, oral, electrónica o por medio de conductas inequívocas), implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.

Es fundamental manifestar que, en el evento de una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial, reorganización o liquidación de

MALLPLAZA, esta última podrá transferir la Información Personal a las partes involucradas, para lo cual se entiende autorizada en virtud de la presente Política de Privacidad.

## **9. Información Recolectada**

La información que podremos recolectar al efectuar el proceso de incorporación en nuestras Bases de Datos dependerá de la calidad que ostenta el Titular e incluye, pero no está limitada a la siguiente:

- Nombre completo.
- Imágenes.
- Identificación.
- Fecha de nacimiento.
- Nacionalidad.
- Género.
- Estado Civil.
- Información Familiar.
- Datos Personales de su cónyuge, compañero y/o hijos.
- Dirección de contacto.
- Barrio.
- Fecha de nacimiento.
- Teléfono de contacto.
- Correo electrónico.
- Domicilio
- Placa del vehículo.
- Información socioeconómica.
- Información Profesional.
- Información Financiera.
- El historial de pagos asociadas a las compras realizadas por los Titulares en los centros comerciales administrados por MALLPLAZA.
- Actividades que el Titular realice dentro de nuestra página web a través del uso de Cookies, tales como información de la URL del usuario, a qué URL accede seguidamente, qué navegador está usando, que tiendas o productos visita y le interesan, con el fin de conocer los intereses de comportamiento y la demografía del Titular.
- Información de identificación tributaria y fiscal.
- Información bancaria.

- Trayectoria laboral
- Historial académico.
- Entidades de Seguridad Social a las que está afiliado.
- Fondo de cesantías.
- Grupo sanguíneo.
- Informes de medicina ocupacional.

## **10. Derechos del Titular**

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como Titular le asisten en relación con sus datos personales son: (a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MALLPLAZA, las Compañías Relacionadas y/o frente a aquellas compañías con las cuales MALLPLAZA tenga relaciones comerciales y hubiere suscrito con ellas un convenio de transferencia o transmisión de datos, como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; (b). Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía y/o las Compañías Relacionadas como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento; (c). Ser informado por la Compañía y/o las Compañías Relacionadas, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; (d). Presentar consultas y reclamos sobre la Información Personal. Sus consultas o reclamos serán atendidos en un término máximo de diez (10) días hábiles. En caso de no ser posible resolver su consulta o reclamo dentro de este término, Usted será informado de dicha situación y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que Usted presente podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico; (e). Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; (f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, o cuando se realice un uso diferente a los autorizados; (g). Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Dentro de esta política encontrará el procedimiento a través del cual la Compañía garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

## **11. Confidencialidad de la Información Personal y temporalidad del tratamiento de Datos**

La Información Personal suministrada por Usted será utilizada por Nosotros, las Compañías Relacionadas y los terceros autorizados para tales fines en las formas establecidas tanto en la autorización como en esta Política y no será destinada a propósitos distintos de aquellos para los cuales fue suministrada y así procuraremos proteger la privacidad de la Información Personal. Conservaremos su información bajo las condiciones de seguridad necesarias para prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos de los Titulares de la misma.

Si por cualquier circunstancia, una autoridad competente solicita sea revelada la Información Personal, Nosotros le daremos aviso de dicha orden previamente, a menos que dicha autoridad nos lo impida.

La confidencialidad sobre la Información Confidencial y Privilegiada tendrá un tiempo de duración ilimitado, es decir, que la obligación subsiste en el tiempo.

Las Bases de Datos se conservarán según lo dispuesto en la presente Política, como máximo, por la totalidad de la vigencia de la sociedad Responsable.

## **12. Menores de Edad**

En aplicación de lo establecido por el Artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, MALLPLAZA procederá a efectuar el Tratamiento de la Información Personal, de niños, niñas y adolescentes, respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías. En todos los eventos en los que se requiera darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, MALLPLAZA obtendrá la Autorización correspondiente por parte del representante legal o guardador del niño, niña o adolescente; previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el contenido de la autorización y del Tratamiento de sus Datos Personales.

De antemano le informamos que, para rentar coches, peluches y/o carritos, así como para participar en concursos dirigidos a niños organizados por los centros comerciales administrados por MALLPLAZA, es indispensable registrar los datos de los menores que disfrutarán del beneficio. Con dicho registro, está otorgando autorización para darle tratamiento a los datos de dichos menores por parte de MALLPLAZA.

Dicho tratamiento se efectuará conforme a los usos y fines descritos en la presente Política de Privacidad y, en particular, para el envío de correos electrónicos a los representantes legales/padres/tutores/guardadores de los menores con contenido informativo respecto actividades, promociones, ofertas e invitaciones acordes con la edad de los menores, así como para incluirlos en nuestros estudios demográficos y programas de fidelización.

## **13. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos como Titular:**

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de los siguientes canales: i) mediante la radicación de documento físico en las oficinas de MALLPLAZA ubicadas en la siguientes dirección: Carrera 7 No. 71-21, torre A, oficina 401, Bogotá D.C., y/o, ii) a través del siguiente correo electrónico: [notificacioncolombia@mallplaza.com](mailto:notificacioncolombia@mallplaza.com). Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Compañía, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja. Su solicitud o petición en relación con sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer. Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a MALLPLAZA atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá

dentro de los términos de ley para que subsane sus fallas. Después de transcurridos quince (15) días desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Compañía receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

**Consulta:** Las consultas y solicitudes de los Titulares serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de las mismas siempre y cuando cumplan los requisitos mínimos mencionados anteriormente. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de dicha situación en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que los Titulares presenten podrán ser entregadas por cualquier medio físico o electrónico.

**Rectificaciones y Reclamos:** Cuando el Titular de la Información su representante o sus causahabientes consideren que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento por parte de MALLPLAZA de sus deberes en materia de Protección de Datos Personales contenidos en la legislación aplicable y en la presente Política de Privacidad, podrán presentar un reclamo de la siguiente manera:

- Se deberá presentar solicitud escrita frente al requerimiento específico;
- Si el reclamo resulta incompleto, MALLPLAZA requerirá al interesado dentro de los términos de ley, para que complete y subsanase su petición. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante haya dado respuesta, se entenderá desistida la pretensión.
- MALLPLAZA resolverá el reclamo en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguientes de recibo del mismo. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de la demora, los motivos y la fecha de respuesta en la dirección de notificación que haya incluido en el respectivo reclamo. En todo caso, el término de respuesta no podrá superar de cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a los reclamos que los Titulares presenten podrá ser efectuada por cualquier medio físico o electrónico.

**Solicitud de Supresión de Datos:** Cuando se solicite la supresión de datos, esta no podrá realizarse en los siguientes casos: (i) cuando sea una obligación legal conservarlos; (ii) cuando el Titular se haya obligado contractualmente a permitir su uso; (iii) cuando conservar los datos sea necesario para salvaguardar los intereses del Titular o el Interés Público; (iv) cuando la supresión dificulte o entorpezca el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.

**Revocatoria de Autorización:** Cuando un Titular quiera revocar la autorización que haya dado para la utilización de sus datos personales, deberá informar al Responsable del Tratamiento de manera clara, si la revocatoria es total o parcial. La revocatoria de la autorización es parcial cuando el titular de la información manifiesta que desea revocar su autorización para el Tratamiento de sus datos personales para ciertas finalidades específicas, tales como las de envío de información publicitaria, de comunicaciones, novedades, entre otros. La revocatoria de la autorización será total cuando el Titular de la información solicite que cese completamente el Tratamiento de datos personales para todas las finalidades autorizadas.

#### **14. Modificación de esta política**

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, razón por la cual le recomendamos revisar regular o periódicamente en nuestra página web, en la que se le avisará del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma. De conformidad con el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, en el evento en que la modificación de esta política se refiera a las finalidades del tratamiento de sus datos personales, obtendremos un nuevo consentimiento de parte de ustedes.

Fecha de última actualización de la política: 2 de septiembre de 2020.